

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**Dirección Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones**  
**DIRECTRICES PARA LA ADQUISICIÓN DE TELEFONÍA Y ACCESORIOS DE TELEFONIA**

**Vigencia: Septiembre 30 de 2017**

ELEMENTO	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
<i>Teléfono análogo básico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remarcación último número (Redial)</li> <li>• Control de volumen</li> <li>• Flash</li> <li>• Ajustes de tono/impulso</li> <li>• Sin altavoz.</li> <li>• Marca PANASONIC, ya que ello garantiza su compatibilidad con el sistema telefónico de la UN</li> </ul>
<i>Teléfono análogo secretarial</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla LCD</li> <li>• Identificador de llamadas</li> <li>• 50 memorias agenda</li> <li>• Altavoz</li> <li>• Flash</li> <li>• Redial</li> <li>• Marca PANASONIC, ya que ello garantiza su compatibilidad con el sistema Telefónico de la UN.</li> </ul>
<i>Aparato Fax Básico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Botones Flash, Redial, Mute</li> <li>• Modo: Tel, Fax, Tele/Fax</li> <li>• Memoria para documentos</li> <li>• Sin contestadora automática</li> <li>• Altavoz en una sola vía</li> <li>• Marca PANASONIC, ya que ello garantiza su compatibilidad con el sistema Telefónico de la UN.</li> </ul>
<i>Aparato Fax con contestador</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo: Tel, Fax, Tele/Fax</li> <li>• Identificador de llamadas</li> <li>• Directorio telefónico de 100 números</li> <li>• Alimentador de documentos de 10 hojas</li> <li>• Cortador automático de papel</li> <li>• Contestador Automático digital</li> <li>• Altavoz en una sola vía</li> <li>• Marca PANASONIC, ya que ello garantiza su compatibilidad con el sistema telefónico de la UN.</li> </ul>
<i>Teléfono inalámbrico (Recomendación: El uso en un mismo espacio de varios aparatos inalámbricos origina el cruce de llamada, por lo tanto evite esta situación)</i>	<a href="#"><u>Ver Directriz Técnica No. 12</u></a>
<i>Teléfonos Digitales, IP y/o Tipo Conmutador que permiten la recepción de mas de una llamada de manera simultánea, Diademas telefónicas para este tipo de aparatos telefónicos</i>	<a href="#"><u>Ver Directriz Técnica No. 12</u></a>
<i>Adquisición de cualquier Tipo de Tarjeta (análoga, Digital, de control, etc.) Para el sistema telefónico de la Universidad.</i>	<a href="#"><u>Ver Directriz Técnica No. 12</u></a>

***Teléfonos móviles (celulares)***

La adquisición de teléfonos celulares en la Universidad, solo esta autorizado para Rector, Vicerrectores, Directores de sede y Secretario General.  
Adicionalmente por razones de seguridad, puede ser autorizado para el servicio de escoltas de estos directivos sujeto a planes de consumo limitado.

Lo anterior dando cumplimiento a Resolución de Rectoría No. 407 de 2004, “por la cual se establecen parámetros sobre austeridad y eficiencia en el gasto)